
(Piliečio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento serija ir numeris,

gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

(Diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos, kuriai
teikiamas prašymas, pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL DOKUMENTŲ PAREIKALAVIMO, GAVIMO IR PERDAVIMO**

(Data)

Prašau tarpininkauti _____ pareikalaujant ir perduodant
(Man ar mano atstovaujama asmeniui – reikalingą įrašyti)
šiuos dokumentus:

(Nurodyti reikiamus dokumentus ir jas išduodančias įstaigas)

Prašau dokumentus perduoti (tinkamą pažymėti):

išsiunčiant paštu šiame prašyme nurodytu gyvenamosios vietos adresu arba šiuo adresu:

 asmeniškai, atsiimant diplomatinėje atstovybėje ar konsulinėje įstaigoje.

(Piliečio arba jo įgalioto asmens parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastabos apie dokumentų perdavimą:

Pastaba. * Įgaliotas asmuo nurodo atstovavimo faktą ir atstovaujamojo duomenis.